

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ЗАО «АВЕСТ»

(утверждена 7 июля 2023 г.)

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о системе видеонаблюдения ЗАО «АВЕСТ» (далее – Организация), утвержденным приказом директора от 07.07.2023 № 07-07/1ПД, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) системы видеонаблюдения в Организации и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение в Организации осуществляется для:

повышения эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности имущества Организации;

контроля за рациональным использованием труда работников Организации, обеспечением трудовой и производственной дисциплины;

предотвращения фактов порчи и (или) хищения имущества нанимателя, профилактика правонарушений, восстановление реального хода событий;

объективного документирования ситуации в случае возникновения спорных и (или) конфликтных вопросов на территории Организации;

видеофиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и физическим лицам.

Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах (коридоры, входы в Организацию и др.).

4. Срок хранения видеозаписей составляет 7 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Организации для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Организации, содержащей:

сведения о местонахождении Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Организации;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Организации, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организации заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 14 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: welcome@avest.by.